

Økonomi- og Administrations student søges til Medicon Valley Alliance

MVA er en organisation, hvor der er højt til loftet og plads til at præge din hverdag med projekter og arbejdsmetoder, som du brænder for – og hvor dine første opgaver bliver at efterudvikle elektronisk håndtering af kontrakter i vores økonomisystem og CRM samt afrapportering af økonomi til EU-projekter.

Student med gode administrative kompetencer, tal- og it flair

Er dataorden en naturlighed for dig og har du flair for tal, bogføring og registrering? Brænder du for at visualisere data i spændende PowerPoints og dashboards? Du er samtidig en absolut Excel-høj og har kendskab til de cloud baserede Microsoft programmer Dynamics 365 med NAV og CRM. Så er du den nye student, vi søger i Medicon Valley Alliance.

Som student i MVA kommer du desuden – og ofte selvstændigt - til at arbejde med:

- Registrering og vedligeholdelse af medlemsdata i CRM
- Indtastning i Excel og opsætning af relevante dashboards
- Udtræk af data fra it-systemer fx CRM og NAV til brug i Excel
- Kontering og bogføring af finansbilag og rejseafregninger
- Opsætning af grafer til brug i PowerPoint
- Udstedelse af debitorfakturaer og registrering af kreditorfakturaer
- Telefonkontakt med vore medlemmer
- Udsendelse af rykkerskrivelser og opfølgning herpå
- Udarbejdelse af statistikker og opfølgning på KPI'er
- Forberedelse til og deltagelse i møder med revisionen
- Bilagshåndtering og indrapportering af de EU projekter MVA håndterer
- Diverse kontoropgaver

Vi søger en student, der er kommet godt i gang med sin uddannelse. Du skal kunne begå dig i en hverdag med højt tempo, alsidige arbejdsopgaver og med et sprog på både dansk og svensk samt engelsk på højt niveau. Du har sans for detaljerne, er selvstartende og kan samtidig danne dig et overblik over de mange skiftende projekter økonomiafdelingen håndterer og servicerer.

Arbejdstid: ca. 15 timer pr uge, med fleksibel placering under hensyn til dine studier og privatliv.

Stillingen er placeret i økonomiafdelingen – med tæt samarbejde med CFO. Ansøgning og CV sendes snarest til CFO Claus Højlund på ch@mva.org. Har du spørgsmål til opslaget eller jobbet, er du velkommen til at kontakte Claus Højlund på telefon 4010 8090 eller på ovenstående mail.

Der vil løbende blive afholdt interviews mhp. opstart snarest, med seneste tiltrædelse i december/januar 2018/19.

MVA er en dansk-svensk clusterorganisation for life science aktørerne i Medicon Valley med beliggenhed i Ørestaden. Vores medlemsbase består af biotech, medtech, pharma, CROs, CMOs, offentlige organisationer, universiteter, science parks, investorer og service providers. Medlemsværdien er både quick wins (viden, netværk, medlemsfordele), som kan omsættes i medlemmernes hverdag samt langsigtede branche benefits (branding, public affairs, strategiske udviklingsprojekter), der bidrager til at fastholde og udvikle regionens life science position i en kompetitiv, Europæisk kontekst. Desuden agerer MVA som Management Unit for bl.a. EU-projektet ReproUnion med partnere i Region Hovedstaden, Region Skåne og Region Sjælland, hvor vi delvis håndterer 14 hospitalsafdelingers projektøkonomi, kommunikation og projektledelse.