



Medicon Valley Alliance f.m.b.a

**Arne Jacobsens Allé 15, 2.
2300 København S**

CVR nr. 25 66 82 94

Årsrapport for 2020

Godkendt på foreningens generalforsamling den /
Dirigent

Navn:

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-4
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6-7
Årsregnskab for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	8-10
Resultatopgørelse for 2020	11
Balance pr. 31. december 2020	12-13
Noter	14-16

Ledelsespåtegning

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 19. februar 2021

Direktion:

Petter Hartman Magnusson

Bestyrelsen:

Søren Bregenholt
Bestyrelsesformand

Ulf G. Andersson
Næstformand

Anders Kamp Lundbergh

Anette Hedegaard Østergaard

Anne Katrine Winterø

Eva Kristina Åkesson

Lars Daniel Kronmann

Lars Thomas Arnebrant

Linn Kristina Mandahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Medicon Valley Alliance f.m.b.a

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 til 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 19. februar 2021

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Jan Kokholm
Registreret revisor
mne12316

Foreningsoplysninger

Foreningen:

Medicon Valley Alliance f.m.b.a
Arne Jacobsens Allé 15, 2.
2300 København S
Hjemmeside: www.mva.org
E-mail: mva@mva.org

CVR nr.: 25 66 82 94
Stiftet: 19. januar 1999
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse:

Søren Bregenholt, (*Bestyrelsesformand*)
Ulf G. Andersson, (*Næstformand*)
Anders Kamp Lundbergh
Anette Hedegaard Østergaard
Anne Katrine Winterø
Eva Kristina Åkesson
Lars Daniel Kronmann
Lars Thomas Arnebrant
Linn Kristina Mandahl

Direktion:

Petter Hartman Magnusson

Revisor:

Bille & Buch-Andersen
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund
CVR nr. 18 28 20 46

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Medicon Valley Alliance (MVA) er en medlemsdrevet klusterorganisation, som siden 1997 har haft til virke at samle private, akademiske og offentlige aktører indenfor life science i Greater Copenhagen. I overensstemmelse med foreningens strategi er fokus rettet mod at tilbyde de cirka 250-300 medlemmer en netværks- og samarbejdsplatform, der fremmer samarbejder, nye kontakter, udveksling af erfaringer og forretningsmuligheder.

2020 var et år, der blev præget af forandring og innovation. Covid-19-pandemien betød meget ændrede forhold, hvilket også havde direkte konsekvenser for MVA's rolle som netværk og samarbejdsorganisation. Lukkede grænser og krav om social afstand er eksempler på vanskeligheder, der krævede øjeblikkelig reaktion og nye måder at arbejde på. Parallelt med dette har det omgivende klyngelandskab ændret sig i 2020. Forenklingen af det danske erhvervsfremmesystem har ført til en konsolidering af de danske innovationsnetværk og dermed også skabt plads til en ny national dansk klyngeorganisation, som fremover vil være en vigtig partner for MVA.

For at sikre en fortsat positiv udvikling for MVA, og samtidig styrke foreningens modstandsdygtighed over for de ændringer, som både den globale pandemi og ændringer i det regionale innovationsøkosystem, medfører, blev der opstartet et omfattende fornyelsesarbejde. I den første fase blev det sikret, at MVA's medarbejdere hurtigt kunne skifte til distancearbejde (hjemmearbejde) og desuden kunne afholde MVA's event og netværk fra en virtuel platform. På trods af manglen på den fysiske netværksdimension var antallet af deltagere pr. begivenhed stadig højt, samtidig med at det virtuelle format også bragte nye muligheder med sig. For eksempel åbnede digitaliseringen af MVA's eventplatform for deltagelse af nye målgrupper og øgede interessen fra internationale innovationsmiljøer.

I anden fase af forandringsarbejdet blev grundlaget lagt for en langsigtet bæredygtig projektudviklingsmodel, samt - i en tæt dialog med medlemmerne - at udvikle nye koncepter til samarbejde. Dette resulterede blandt andet i, at MVA blev tildelt 3.400.000 EUR til nye og eksisterende samarbejdsinitiativer, som alle har det fælles mål at styrke integrationen af den svensk-danske life science-klynge Medicon Valley. I løbet af året gennemgik organisationen også en klyngeevalueringsproces, der blev udført af ESCA (European Secretariat for Cluster Analysis) og modtog for tredje gang i træk den højeste udmærkelse, et såkaldt Gold Label for Cluster Excellence. I december blev MVA nomineret til Malmö Greater Copenhagen Business Award, hvor 1. prisen blev vundet og tildelt foran endog helt store aktører i Regionen.

Der er lagt stor vægt på at øge MVA's synlighed i forskellige medier og cementere organisationens rolle som vidensbank med hensyn til klyngens udvikling. Samarbejdet med Øresundsinstittet (Øi) har fortsat med at udvikle sig positivt, og nye rapporter og analyser er blevet præsenteret i 2020. De lukkede grænser i det meste af året førte dog til et lidt lavere antal begivenheder end tidligere år, og det faktum at fysiske møder kun blev afholdt i undtagelsestilfælde var en skærpene omstændighed med henblik på medlemsrekruttering og -fastholdelse. På trods af dette var organisationen i stand til at byde 37 nye medlemmer og mere end 1600 deltagere velkommen til foreningens aktiviteter og begivenheder i 2020, hvilket viser, at interessen for MVA's aktiviteter kunne opretholdes selv under pandemien.

Samlet set har 2020 været et intenst og udfordrende år, men samtidig en mulighed for at forny og positionere organisationen for fremtiden. Flere nye medarbejdere blev hilst velkommen i 2020, og der er således også knyttet nye kompetencer til organisationen, hvilket øger mulighederne for hurtigt at agere på medlemmernes skiftende behov og forventninger. Selv om pandemien forventes at påvirke store dele af 2021, er alle betingelser til stede for at fortsætte med at styrke foreningens rolle som en nøgleaktør, til fremme af den fortsatte integration af svensk og dansk life science i de kommende år. MVA lægger således 2020 trygt bag sig, og går ind i det nye år med høje ambitioner og stor tillid til fortsat at have medlemmernes interesse i centrum.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens omsætning i 2020 udgør t.kr. 12.833 mod t.kr. 10.851 sidste år. Resultatopgørelsen for 2020 udviser et underskud på t.kr. -296 mod et overskud på t.kr. 19 sidste år, og foreningens egenkapital pr. 31. december 2020 udgør t.kr. 4.199.

Ikke finansielle forhold

MVA har i årets løb ansat de forventede personer, således at personalet ved årets udgang udgøres af 12 medarbejdere samt en grafisk design assistent, af hvilke 5 FTE er allokeret Project Management Unit og 1 FTE er på barselsorlov.

Særlige risici

Finansieringen af de af sekretariatet administrerede EU-projekter belaster ikke forenings likviditet, da der ved projektstart tilføres MVA kontante midler fra de eksterne finansierer. Der er tegnet netbank forsikring dækkende de indestående likvider. I projekterne ReproUnion og DiaUnion dækkes MVA's projektudgifter 100% via den kontante medfinansiering fra eksterne kilder samt EU's finansiering, hvorfor der ikke er krav om medfinansiering fra MVA's side. For de tre andre EU-projekters vedkommende udgør størstedelen af omkostningerne af lønninger, som finansieres mellem 50% og 78%. Projektperioden for to af projekterne, "ReproUnion 2.0" og "DiaUnion" er blevet forlænget til og med tredje kvartal i 2022, mens de øvrige udløber ultimo 2021.

MVA's risiko består i evt. manglende revisionsgodkendelse af udgifter og lønninger som værende irrelevante for projekterne, og dermed ikke refunderbare. MVA er dog kun ansvarlig for egne projektomkostninger, og ikke for øvrige projektpartnerens udgifter, og samtidig med at sekretariatet har opbygget en professionel og yderst positiv erfaring fra flere lignende, nu afsluttede projekter, anses risici for minimal.

En del af MVA's naturlige ydelser omfatter muligheden for vore medlemmer til at netværke ved diverse fysiske events. Grundet Covid-19 har MVA været nødsaget til i stedet at afholde webinars og andre visuelle mødeformer, hvor muligheden for at netværke ikke er til stede i samme omfang. På trods af hurtig programudvikling og tilvænnning til virtuelle eventafholdelser, kan det risikeres, at færre personer og virksomheder finder denne platform tilstrækkelig attraktiv, hvorfor en midlertidig nedgang i medlemsantallet og sponsorindtægter kan tænkes. MVA har dog oplevet det modsatte, nemlig en øget tilmelding til virtuelle events, hvorfor livestreaming muligvis kommer til at indgå som en fast del af kommende fysiske events. Opsætning og afholdelse af sådanne events - på en topprofessionel måde - er dog omkostningstung, især hvis de normale omkostninger fra et fysisk event ikke kan modregnes

Endelig kan det noteres at Covid-19 pandemien har og har haft stor indflydelse på mange virksomheders finansielle situation, hvilket aktuelt har medført en afskrivning af debitorudestående i 2020-regnskabsåret. Det er ikke utænkeligt at der vil opstå en konkursbølge i 2021 når udskudte skatter og afgifter skal tilbagebetales, hvilket vil kunne indvirke negativt på MVA's tilgodehavender. Set på tidspunktet for regnskabsudarbejdelsen tyder det dog ikke på, at dette vil få væsentlig indflydelse i det nye regnskabsår.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som består af kontingenter, konferencegebyr og andre indtægter, indregnes i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører. Nettoomsætning måles til dagsværdi af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffelssum og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	3 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når foreningen på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelse for 2020

	Note		2019 tkr.
Nettoomsætning	1	12.832.518	10.851
Andre eksterne omkostninger		<u>-3.527.477</u>	<u>-3.342</u>
Bruttofortjeneste		9.305.041	7.509
Personaleomkostninger	2	-9.446.496	-7.373
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	3	<u>-7.778</u>	<u>-14</u>
Driftsresultat		-149.233	122
Andre finansielle indtægter		19.356	26
Andre finansielle omkostninger		<u>-166.236</u>	<u>-129</u>
Årets resultat		<u>-296.113</u>	<u>19</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>-296.113</u>	<u>19</u>
I alt disponering		<u>-296.113</u>	<u>19</u>

Balance pr. 31. december 2020

Aktiver	Note		2019 tkr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	0	0
Indretning af lejede lokaler	5	0	8
Materielle anlægsaktiver i alt		0	8
Finansielle anlægsaktiver			
Andre tilgodehavender	6	135.877	116
Finansielle anlægsaktiver i alt		135.877	116
Anlægsaktiver i alt		135.877	124
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		59.266	619
Andre tilgodehavender		9.991.656	7.761
Tilgodehavender i alt		10.050.922	8.380
Likvide beholdninger		5.573.317	4.466
Omsætningsaktiver i alt		15.624.239	12.846
Aktiver i alt		15.760.116	12.970
Eventualaktiver	7		

Balance pr. 31. december 2020

Passiver	Note		2019 tkr.
Egenkapital			
Overført resultat	8	4.198.958	4.495
Egenkapital i alt		4.198.958	4.495
Gældsforpligtigelser			
Langfristede gældsforpligtigelser	9		
Anden gæld		860.998	280
Langfristede gældsforpligtigelser i alt		860.998	280
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Kreditinstitutter		20.580	38
Leverandører af varer og tjenesteydelser		295.415	389
Anden gæld		10.202.200	7.609
Periodeafgrænsningsposter		181.965	159
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		10.700.160	8.195
Gældsforpligtigelser i alt		11.561.158	8.475
Passiver i alt		15.760.116	12.970
Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.	10		

Noter

		2019 tkr.
1 Nettoomsætning		
MVA	5.512.862	5.414
Projekter	7.319.656	5.437
Nettoomsætning i alt	12.832.518	10.851
2 Personalemkostninger		
Løn, gager og honorarer	7.895.743	6.085
Pensioner	1.379.176	1.129
Sociale bidrag og andre personalemkostninger	171.577	159
Personalemkostninger i alt	9.446.496	7.373
Gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede	12	9
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle 3 anlægsaktiver		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	7.778	14
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt	7.778	14

Noter

		2019 tkr.
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Anskaffelsessum, primo	426.583	427
Anskaffelsessum, ultimo	426.583	427
Af-/nedskrivninger, primo	-426.583	-427
Af-/nedskrivninger, ultimo	-426.583	-427
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0
5 Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum, primo	40.000	40
Anskaffelsessum, ultimo	40.000	40
Af-/nedskrivninger, primo	-32.222	-19
Årets afskrivninger	-7.778	-13
Af-/nedskrivninger, ultimo	-40.000	-32
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	8
6 Andre tilgodehavender		
Anskaffelsessum, primo	116.280	116
Tilgang i årets løb	19.597	0
Anskaffelsessum, ultimo	135.877	116
Regnskabsmæssig værdi ultimo	135.877	116
7 Eventualaktiver		
Foreningen har et skattemæssigt underskud til fremførsel på 16,4 mio. kr. Da ledelsen ikke vurderer, at det er muligt at udnytte dette skatteaktiv inden for en tidshorizont på 3-5 år, har ledelsen valgt ikke at indregne dette skatteaktiv.		
8 Overført resultat		2019 tkr.
Overført resultat, primo	4.495.071	4.476
Ej disponeret resultat	-296.113	19
Overført resultat i alt	4.198.958	4.495

Noter

Langfristede 9 gældsforpligtigelser	Afdrag næste år	Forfald år 2 - 5	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt ultimo
Anden gæld	0	107.307	753.691	860.998
Langfristede gældsforpligtigelser i alt	0	107.307	753.691	860.998

10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Samlede kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.:

	2020 tkr.	2019 tkr.
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter m.m. udgør	540	574
Samlede ikke indregnede eventualforpligtelser ultimo	540	574