



**Medicon Valley Alliance f.m.b.a**

**Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S**

**CVR nr. 25 66 82 94**

**Årsrapport for 2021**

Godkendt på foreningens generalforsamling den 6. april 2022  
Dirigent

Navn: Lise Høgh

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-4
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6-7
<b>Årsregnskab for perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8-10
Resultatopgørelse for 2021	11
Balance pr. 31. december 2021	12-13
Noter	14-16

## Ledelsespåtegning

### Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 15. februar 2022

### Direktion:

Anette Steenberg Williams

### Bestyrelsen:

Søren Bregenholt  
*Bestyrelsesformand*

Ulf G. Andersson  
*Næstformand*

Anders Kamp Lundbergh

Anette Hedegaard Østergaard

Anne Katrine Winterø

Eva Kristina Åkesson

Lars Daniel Kronmann

Lars Thomas Arnebrant

Linn Kristina Mandahl

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Medicon Valley Alliance f.m.b.a

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 til 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Albertslund, den 15. februar 2022

Bille & Buch-Andersen

CVR nr. 18 28 20 46

Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer

Jan Kokholm  
Registreret revisor  
mne12316

## Foreningsoplysninger

**Foreningen:**

Medicon Valley Alliance f.m.b.a  
Arne Jacobsens Allé 15, 2.  
2300 København S  
Hjemmeside: [www.mva.org](http://www.mva.org)  
E-mail: [mva@mva.org](mailto:mva@mva.org)  
  
CVR nr.: 25 66 82 94  
Stiftet: 19. januar 1999  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse:**

Søren Bregenholt, (*Bestyrelsesformand*)  
Ulf G. Andersson, (*Næstformand*)  
Anders Kamp Lundbergh  
Anette Hedegaard Østergaard  
Anne Katrine Winterø  
Eva Kristina Åkesson  
Lars Daniel Kronmann  
Lars Thomas Arnebrant  
Linn Kristina Mandahl

**Direktion:**

Anette Steenberg Williams

**Revisor:**

Bille & Buch-Andersen  
Registreret Revisionsaktieselskab, FSR - danske revisorer  
Holsbjergvej 31-33, 2620 Albertslund  
CVR nr. 18 28 20 46

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Medicon Valley Alliance (MVA) er en dansk-svensk medlemsdrevet organisation, som siden 1997 har samlet private, akademiske og offentlige aktører indenfor life science i Østdanmark og Sydsverige – kaldet Medicon Valley regionen. Foreningens vision er at styrke life science klyngen i Medicon Valley med strategisk fokus rettet mod at tilbyde vores +300 medlemmer en netværks- og samarbejdsplatform, der fremmer samarbejder, vidensdeling, netværk, udveksling af erfaringer og forretningsmuligheder med danske og svenske offentlige, private og akademiske life science aktører. Derudover varetager MVA også projektledelse af flere store projekter mhp. kontinuerligt at understøtte og udvikle life science styrkepositioner og grænseoverskridende forskningssamarbejder i Medicon Valley regionen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens omsætning i 2021 udgør t.kr. 13.686 mod t.kr. 12.833 sidste år. Resultatopgørelsen for 2021 udviser et underskud på t.kr. -298 mod et underskud på t.kr. -296 sidste år, og foreningens egenkapital pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 3.901.

2021 var fortsat et år markant præget af samfundsnedlukninger og restriktioner, hvilket betød aflysninger, udskydelser af events, men også en omfattende transition fra fysiske til digitale events. Konkret betød restriktionerne, at MVA måtte aflyse den årlige nytårskur og sommerreception samt flere netværksarrangementer. I stedet formåede MVA dog at ændre mange aktiviteter til digitale aktiviteter i stedet. Et nyt koncept fik sin debut - et kommercielt webinar som et digitalt "Good Morning Meeting". Der blev afholdt i alt 14 af disse webinarer og vi fortsætter med konceptet fremadrettet, da dets form, en kort intensiv vidensdelingsseance, er faldet i rigtig god jord hos vores medlemmer. Derudover var vi heldige at samfundet netop var åbent, så vi fysisk kunne afholde vores årsmøde, som blev et af de mest velbesøgte årsmøder i MVAs historie. Med digitale og fysiske event nåede MVA i alt op på af afholde 38 events med 3.200 deltagere i 2021. Selvom de digitale webinarer og konferencer betød færre fysiske netværksarrangementer, resulterede de digitale events til gengæld i en øget og mere international deltagerkreds, der rakte langt udenfor Medicon Valley. En positiv effekt af de digitale muligheder, som vi fremadrettet vil søge at indtænke, hvor det kunne være relevant.

Reformen af det danske erhvervssystem tog et stort eksekverende skridt i 2021 med opstarten af Danish Life Science Cluster (DLSC), der omfavner den samlede danske life science klynge. MVA har startet en dialog med DLSC og forventer at kunne lande en gensidig positiv samarbejdsmodel, hvor MVA komplementerer klyngen med vores grænseoverskridende dansk-svenske initiativer og projekter.

Til trods for Covid-19 og et nyt interessentlandskab er det vores oplevelse, at vores medlemmer og det brede udsnit af life science aktørerne i Medicon Valley er meget positive overfor de aktiviteter og tiltag, som MVA tilbyder og engagerer sig i. Et bevis på dette er bl.a., at til trods for to år med langvarige nedlukninger og deraf aflyste eller ændrede arrangementer, så har MVA oplevet en netto tilgang af medlemmer på 42 i 2021. Det betyder, at MVA ved indgangen af 2022 og sit 25-års jubilæum, har det højeste antal medlemmer i MVAs historie.

### Ændringer på personalesiden

I 2021 sagde organisationen farvel til dens CEO gennem syv år, Petter Hartman, og velkommen til organisationens nye CEO, Anette Steenberg. Petter Hartmann er blevet CEO hos Medicon Village, Sverige og bliver derfor i Medicon Valley familien og vi ser frem til et endnu stærkere samarbejde på tværs af Øresund. Derudover har MVA i årets løb fastholdt alle ansatte, således at personalet ved årets udgang udgøres af 13 medarbejdere, af hvilke seks FTE er allokert MVAs Project Management Unit, men hvoraf én FTE har været på barselsorlov gennem hele året.

## Ledelsesberetning

### Særlige risici

Finansieringen af de af sekretariatet administrerede EU-projekter belaster ikke forenings likviditet, da der ved projektstart tilføres MVA kontante midler fra de eksterne finansierer. Der er tegnet netbank forsikring dækkende de indestående likvider. I projekterne ReprUnion 2.0 og DiaUnion dækkes MVAs projektudgifter 100% via den kontante medfinansiering fra eksterne kilder samt EU's finansiering, hvorfor der ikke er krav om medfinansiering fra MVAs side. For de tre andre EU-projekters vedkommende udgør størstedelen af omkostningerne af lønninger, som finansieres mellem 50% og 78%. Projektperioden for to af projekterne, ReprUnion 2.0 og DiaUnion er blevet forlænget til og med tredje kvartal i 2022, mens de øvrige udløber medio 2022.

MVAs risiko består i evt. manglende revisionsgodkendelse af udgifter såfremt sådanne af revisionen bliver fundet irrelevante for projekterne, og dermed ikke refundérbare. MVA er dog kun ansvarlig for egne projektomkostninger, og ikke for øvrige projektpartneres udgifter, og samtidig med at sekretariatet har opbygget en professionel og yderst positiv erfaring fra flere lignende, nu afsluttede projekter, anses risici for minimal.

En del af MVAs naturlige ydelser omfatter muligheden for vore medlemmer til at netværke ved diverse fysiske events. Grundet Covid-19 har MVA været nødsaget til i stedet at afholde webinars og andre visuelle mødeformer, hvor muligheden for at netværke ikke er til stede i samme omfang. På trods af hurtig programudvikling og tilvænnning til virtuelle eventafholdelser kan det risikeres, at færre personer og virksomheder finder denne platform tilstrækkelig attraktiv, hvorfor en midlertidig nedgang i medlemsantallet og sponsorindtægter kan tænkes. MVA har dog oplevet det modsatte, nemlig en øget tilmelding til virtuelle events, hvorfor livestreaming muligvis kommer til at indgå som en fast del af kommende fysiske events. Opsætning og afholdelse af sådanne events - på en topprofessionel måde - er dog omkostningstung, især hvis de normale omkostninger fra et fysisk event ikke kan undlades.

Endelig kan det noteres at Covid-19 pandemien har og har haft stor indflydelse på mange virksomheders finansielle situation, hvilket dog ikke har medført afskrivning af debitorudestående i 2021 udover vanligt. Det er ikke utænkeligt at der vil forekomme flere konkurser i 2022 når udskudte skatter og afgifter skal tilbagebetales, hvilket vil kunne indvirke negativt på MVAs indtægter og tilgodehavender. Set på tidspunktet for regnskabsudarbejdelsen tyder det dog ikke på, at dette vil få væsentlig indflydelse i det nye regnskabsår.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som forrykker årsrapportens udsagn.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten for Medicon Valley Alliance f.m.b.a for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som består af kontingenter, konferencegebyr og andre indtægter, indregnes i resultatopgørelsen for den periode, de vedrører. Nettoomsætning måles til dagsværdi af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Tilskud ydet til køb af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost og indtægtsføres i takt med afskrivningen af det aktiv, som tilskuddet vedrører.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og eventuelle gennemførte nedskrivningstest.

#### Andre finansielle indtægter og omkostninger

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver som medfører reetablering, bortskaffelse og oprydning, indregnes reetablerings-, bortskaffelses- og oprydningsforpligtelser som et tillæg til aktivets anskaffelsestotal og afskrives over brugstiden. Forpligtelserne indregnes derudover i virksomhedens forpligtelser.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	3 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

#### Leasingkontrakter

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

#### Andre finansielle anlægsaktiver

Andre tilgodehavender, herunder deposita, optages til nominel værdi.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Hensatte forpligtelser og eventualforpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes i balancen når foreningen på balancedagen har en retlig eller en faktisk forpligtelse som resultat af en tidligere begivenhed, og det er sandsynligt, at afviklingen heraf vil medføre et træk på foreningens økonomiske ressourcer, samt at der kan foretages en pålidelig beløbsmæssig måling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, leverandørgæld og gæld til tilknyttede virksomheder, indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs.

Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse for 2021

	Note		2020 tkr.
<b>Nettoomsætning</b>	1	<b>13.686.498</b>	<b>12.833</b>
Andre eksterne omkostninger		<u>-3.519.966</u>	<u>-3.527</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.166.532</b>	<b>9.306</b>
Personaleomkostninger	2	-10.301.435	-9.447
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	3	<u>0</u>	<u>-8</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-134.903</b>	<b>-149</b>
Andre finansielle indtægter		5.760	19
Andre finansielle omkostninger		<u>-168.817</u>	<u>-166</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-297.960</u></b>	<b><u>-296</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>-297.960</u>	<u>-296</u>
<b>I alt disponering</b>		<b><u>-297.960</u></b>	<b><u>-296</u></b>

## Balance pr. 31. december 2021

Aktiver	Note	2021	2020
		tkr.	tkr.
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4	0	0
Indretning af lejede lokaler	5	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Andre tilgodehavender	6	<u>135.878</u>	<u>136</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>135.878</b></u>	<u><b>136</b></u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u><b>135.878</b></u>	<u><b>136</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		66.291	59
Andre tilgodehavender		9.245.257	9.992
Periodeafgrænsningsposter		<u>131.000</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u><b>9.442.548</b></u>	<u><b>10.051</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>7.827.227</b></u>	<u><b>5.573</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u><b>17.269.775</b></u>	<u><b>15.624</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><b>17.405.653</b></u>	<u><b>15.760</b></u>
<b>Eventualaktiver</b>	7		

## Balance pr. 31. december 2021

Passiver	Note		2020 <u>tkr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
Overført resultat	8	<u>3.900.998</u>	<u>4.199</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>3.900.998</u></b>	<b><u>4.199</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtigelser</b>			
Anden gæld		<u>0</u>	<u>861</u>
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>0</u></b>	<b><u>861</u></b>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>			
Kreditinstitutter		44.371	20
Leverandører af varer og tjenesteydelser		339.282	296
Anden gæld		12.497.162	10.202
Periodeafgrænsningsposter		<u>623.840</u>	<u>182</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>13.504.655</u></b>	<b><u>10.700</u></b>
<b>Gældsforpligtigelser i alt</b>		<b><u>13.504.655</u></b>	<b><u>11.561</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>17.405.653</u></b>	<b><u>15.760</u></b>
<b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.</b>	9		

## Noter

		2020 tkr.
<b>1 Nettoomsætning</b>		
MVA	5.589.426	5.513
Projekter	8.097.072	7.320
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b>13.686.498</b>	<b>12.833</b>
<b>2 Personalemkostninger</b>		
Løn, gager og honorarer	8.492.101	7.896
Pensioner	1.671.452	1.379
Sociale bidrag og andre personalemkostninger	137.882	172
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b>10.301.435</b>	<b>9.447</b>
Gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede	<b>13</b>	<b>12</b>
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle 3 anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	0	8
<b>Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>8</b>

## Noter

		2020 tkr.
<b>4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum, primo	426.583	427
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>426.583</b>	<b>427</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-426.583	-427
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-426.583</b>	<b>-427</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5 Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum, primo	40.000	40
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>40.000</b>	<b>40</b>
Af-/nedskrivninger, primo	-40.000	-32
Årets afskrivninger	0	-8
<b>Af-/nedskrivninger, ultimo</b>	<b>-40.000</b>	<b>-40</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6 Andre tilgodehavender</b>		
Anskaffelsessum, primo	135.878	116
Tilgang i årets løb	0	20
<b>Anskaffelsessum, ultimo</b>	<b>135.878</b>	<b>136</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>135.878</b>	<b>136</b>
<b>7 Eventualaktiver</b>		
Foreningen har et skattemæssigt underskud til fremførsel på 15,6 mio. kr. Da ledelsen ikke vurderer, at det er muligt at udnytte dette skatteaktiv inden for en tidshorizont på 3-5 år, har ledelsen valgt ikke at indregne dette skatteaktiv.		
<b>8 Overført resultat</b>		2020 tkr.
Overført resultat, primo	4.198.958	4.495
Ej disponeret resultat	-297.960	-296
<b>Overført resultat i alt</b>	<b>3.900.998</b>	<b>4.199</b>



## Noter

### 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Samlede kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.:

	2021 tkr.	2020 tkr.
Forpligtelser i henhold til lejekontrakter m.m. udgør	<u>565</u>	<u>540</u>
<b>Samlede ikke indregnede eventualforpligtelser ultimo</b>	<b><u><u>565</u></u></b>	<b><u><u>540</u></u></b>